

ŠTATÚT

Krajskej rady pre odborné vzdelávanie a prípravu pri Košickom samosprávnom kraji

Preambula

- (1) Predseda Košického samosprávneho kraja zriaďuje podľa § 35 ods. (1) zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov poradný orgán – Krajskú radu pre odborné vzdelávanie a prípravu pri Košickom samosprávnom kraji (ďalej len „krajská rada“).

Sídlom krajskej rady je sídlo Košického samosprávneho kraja.

- (2) Košický samosprávny kraj, vedomý si potreby zapájania sociálnych a ekonomických partnerov do spolupráce na hospodárskom a sociálnom rozvoji kraja, a zároveň neustále rastúceho významu koordinácie stredoškolského odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce, považuje členov krajskej rady pri Košickom samosprávnom kraji za partnerov pri implementácii vzdelávacej, sociálnej, priemyselnej a hospodárskej politiky kraja.

Článok I

Úvodné ustanovenie

Štatút krajskej rady vymedzuje postavenie, hlavné úlohy, pôsobnosť, zloženie a zásady činnosti Krajskej rady pri Košickom samosprávnom kraji.

Článok II

Postavenie krajskej rady

Krajská rada je poradným orgánom predsedu Košického samosprávneho kraja v oblasti odborného vzdelávania a prípravy.

Článok III

Úlohy krajskej rady

Krajská rada najmä:

- a) prerokúva každoročne regionálnu stratégiu výchovy a vzdelávania v stredných školách v súlade s analýzami a prognózami o vývoji trhu práce,
- b) prerokúva počet tried prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory alebo na jednotlivé učebné odbory a počet spoločných tried prvého

- ročníka v členení na jednotlivé príbuzné študijné odbory alebo na jednotlivé príbuzné učebné odbory stredných škôl v územnej pôsobnosti kraja pre prijímacie konanie pre nasledujúci školský rok v súlade § 31 ods. (2) zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa §4 zákona č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov v súlade s regionálnou stratégiou výchovy a vzdelávania v stredných školách a analýzami a prognózami o vývoji trhu práce (mimo škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu Košice a gymnázií s osemročným vzdelávacím programom),
- c) prerokúva návrh na zriadenie centra odborného vzdelávania a prípravy,
 - d) vyjadruje sa k návrhu žiadosti na zaradenie strednej školy alebo školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky (ďalej len „siet“),
 - e) vyjadruje sa k návrhu žiadosti na vyradenie strednej školy alebo školského zariadenia zo siete,
 - f) vyjadruje sa k návrhu žiadosti na zmenu v sieti,
 - g) prerokúva a odporúča samosprávnemu kraju predložiť návrh na zaradenie nového študijného odboru alebo učebného odboru do sústavy odborov vzdelávania alebo vyradenie existujúceho študijného odboru alebo učebného odboru zo sústavy odborov vzdelávania stredných škôl.

Článok IV

Zásady činnosti krajskej rady

Krajská rada sa pri príprave stanovísk a návrhov opatrení opiera o

- a) odborné poznatky a skúsenosti samosprávnych krajov, miestnych orgánov štátnej správy v školstve, úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, zástupcov zamestnávateľov, stavovských organizácií a profesijných organizácií a zástupcov zamestnancov,
- b) odborné stanoviská vysokých škôl, výskumných a iných ústavov a inštitúcií, vecne príslušných stavovských alebo profesijných organizácií k jednotlivým skupinám odborov vzdelávania.

Článok V

Zloženie krajskej rady

- (1) Krajská rada má najmenej 20 členov.
- (2) Krajskú radu tvoria predseda, podpredseda, tajomník a ďalší členovia.
- (3) Funkciu predsedu krajskej rady vykonáva predseda Košického samosprávneho kraja.
- (4) Podpredsedom krajskej rady je zástupca stavovských a profesijných organizácií; zástupcu stavovských a profesijných organizácií volia členovia krajskej rady podľa ods. 5, písmena c) až i).
- (5) Tajomníkom krajskej rady je zamestnanec Úradu Košického samosprávneho kraja, ktorého s prihliadnutím na jeho predchádzajúcu prax v oblasti školstva vymenúva predseda krajskej rady.
- (6) Ďalšími členmi krajskej rady sú zástupcovia
 - a) Okresného úradu Košice,
 - b) Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Košice,

- c) Regionálnej komory Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory,
- d) Krajskej zložky Slovenskej živnostenskej komory,
- e) Regionálnej komory Slovenskej poľnohospodárskej a potravinárskej komory,
- f) Slovenskej banskej komory,
- g) Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky,
- h) Republikovej únie zamestnávateľov,
- i) významných zamestnávateľov v kraji,
- j) Rady zamestnávateľov pre systém duálneho vzdelávania,
- k) zamestnancov,
- l) stredných škôl,
- m) Územnej školskej rady pri Košickom samosprávnom kraji,
- n) zriaďovateľov cirkevných stredných škôl štátom uznávaných cirkví,
- o) zriaďovateľov súkromných stredných škôl.

- (7) V prípade, ak počet členov krajskej rady klesne pod minimálny počet uvedený v odseku (1) tohto článku, doplnenie nových členov krajskej rady iniciuje predseda krajskej rady u dotknutých inštitúcií, ktorých sa členstvo v krajskej rade týka podľa odseku (6) tohto článku.
- (8) Predseda krajskej rady má právo zmeniť počet členov krajskej rady, t.j. rozšíriť o nových členov nezahrnutých v odseku (6) tohto článku alebo znížiť z pôvodného počtu s prihliadnutím na odsek (1) a odsek (6) tohto článku.
- (9) Krajská rada môže podľa potreby zriaďovať pracovné skupiny na prerokúvanie odborných otázok patriacich do jej pôsobnosti a na prípravu podkladov na jej zasadnutia.

Článok VI

Práva a povinnosti predsedu, podpredsedu, tajomníka a ďalších členov krajskej rady

- (1) Predseda krajskej rady
 - a) riadi činnosť krajskej rady,
 - b) zvoláva zasadnutia krajskej rady,
 - c) určuje program rokovania krajskej rady,
 - d) vedie rokovania krajskej rady,
 - e) navrhuje závery z rokovania krajskej rady,
 - f) schvaľuje záznam z rokovania krajskej rady,
 - g) vymenúva a odvoláva
 - 1. podpredsedu krajskej rady,
 - 2. tajomníka krajskej rady,
 - 3. ďalších členov krajskej rady na základe nominácie inštitúcií podľa čl. 5, ods. (6).
- (2) Podpredseda krajskej rady zastupuje predsedu krajskej rady počas jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností, prípadne v rozsahu, ktorým ho predseda krajskej rady poverí.
- (3) Tajomník krajskej rady najmä

- a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu zasadnutí krajskej rady,
 - b) zabezpečuje vyhotovenie záznamu zo zasadnutia krajskej rady,
 - c) pripravuje pre predsedu krajskej rady podklady a návrhy na personálne zmeny v zložení krajskej rady.
- (4) Tajomník a ďalší člen krajskej rady
- a) je povinný sa zúčastňovať na zasadnutiach krajskej rady,
 - b) má právo predkladať návrhy, informácie a ďalšie materiály na rokovania krajskej rady,
 - c) má právo sa vyjadrovať k prerokúvaným materiálom a hlasovať o stanoviskách k nim,
 - d) sa môže vzdať členstva v krajskej rade písomným oznámením, ktoré doručí predsedovi krajskej rady.
- (5) Členstvo v krajskej rade je dobrovoľné a čestné.
- (6) Členstvo v krajskej rade zaniká:
- a) odvolaním členstva,
 - b) písomným vzdaním sa členstva,
 - c) smrťou člena.
- (7) V prípade, že nastane zmena pracovného zaradenia člena krajskej rady podľa ods. 1, písmena g), v dôsledku ktorej člen krajskej rady nebude môcť zastupovať inštitúciu, ktorá ho nominovala, navrhujúca inštitúcia navrhne na jeho miesto nového člena. Predseda krajskej rady tak odvolá pôvodného člena a menuje za danú inštitúciu nového člena.
- (8) Predseda krajskej rady môže odvolať člena krajskej rady podľa ods. 1, písmena g), ktorý sa sústavne nezúčastňuje zasadnutí krajskej rady. Za sústavné nezúčastňovanie sa považuje neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach krajskej rady. V tomto prípade navrhne inštitúcia, ktorá ho nominovala, nového člena.

Článok VII

Rokovanie krajskej rady

- (1) Zasadnutia krajskej rady sa konajú spravidla raz za tri mesiace. V naliehavých prípadoch môže predseda krajskej rady zvolať aj mimoriadne zasadnutie krajskej rady.
- (2) Účasť člena krajskej rady na jej rokovaní je nezastupiteľná. Neprítomnosť na rokovaní krajskej rady člen krajskej rady oznámi (ospravedlní) vopred predsedovi krajskej rady, prípadne tajomníkovi krajskej rady.
- (3) Krajská rada je spôsobilá rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (4) Na rokovaní krajskej rady sa zúčastňujú podľa potreby aj prizvaní odborníci.
- (5) K prerokúvanému materiálu prijíma krajská rada stanovisko (uznesenie), ktoré má pre predsedu Košického samosprávneho kraja odporúčací charakter.
- (6) Každý člen krajskej rady má jeden hlas. Ak krajská rada po prerokovaní materiálu nedospeje k jednotnému stanovisku, rozhoduje o ňom hlasovaním. Stanovisko je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov krajskej rady. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, prípadne hlas predsedajúceho. Predseda, resp. predsedajúci môže dať hlasovať aj o jednotlivých otázkach súvisiacich s prerokúvaným materiálom.

- (7) V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni môžu členovia krajskej rady prijímať rozhodnutia (stanoviska/ uznesenia) hlasovaním, „per rollam“. V tomto prípade predseda, alebo ním poverený tajomník krajskej rady predloží emailom návrh na rozhodnutie (stanovisko/uznesenie) krajskej rady a v prípade potreby aj iné relevantné doklady všetkým členom krajskej rady na vyjadrenie sa (hlasovanie) k predloženému návrhu v stanovenej lehote. Ak sa člen krajskej rady v stanovenej lehote nevyjadrí, považuje sa jeho hlas za : „zdržal sa hlasovania“. Pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania (hlasovania) sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnilo najmenej 2/3 všetkých členov krajskej rady a pre platnosť stanoviska/uznesenia musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov krajskej rady.

Hlasovanie sa uskutoční tak, že na vyhotovenom písomnom návrhu sa uvedie:

- a) predmet, o ktorom sa hlasuje,
- b) dátum, do kedy má člen vyjadriť svoje rozhodnutie (svoj hlas); predmet rozhodnutia vyznačí hlasujúci člen jasne a zreteľne, buď: „za“, „proti“ alebo „zdržal sa hlasovania“.

O prijatí, alebo neprijatí návrhu (uznesenia) budú členovia krajskej rady oboznámení na najbližšom zasadnutí krajskej rady.

- (8) O každom zasadnutí krajskej rady sa vyhotovuje záznam najneskôr do 15-tich pracovných dní od posledného uskutočneného zasadnutia. Záznam je súčasťou spisovej agendy krajskej rady vedený na odbore školstva Úradu Košického samosprávneho kraja (k dispozícii na požiadanie všetkým členom krajskej rady).

Článok VIII

Úhrada výdavkov

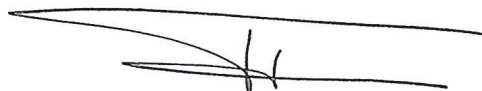
- (1) Výdavky spojené s činnosťou krajskej rady sa uhrádzajú z rozpočtu Košického samosprávneho kraja.
- (2) Náklady členov krajskej rady spojené s ich účasťou na jej zasadnutí znáša každá vysielajúca inštitúcia za svojho nominovaného zástupcu.

Článok IX

Účinnosť

- (1) Štatút krajskej rady nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu predsedom Košického samosprávneho kraja.

Košice.....*19.3. 2018*



Ing. Rastislav TRNKA
predseda
Košického samosprávneho kraja