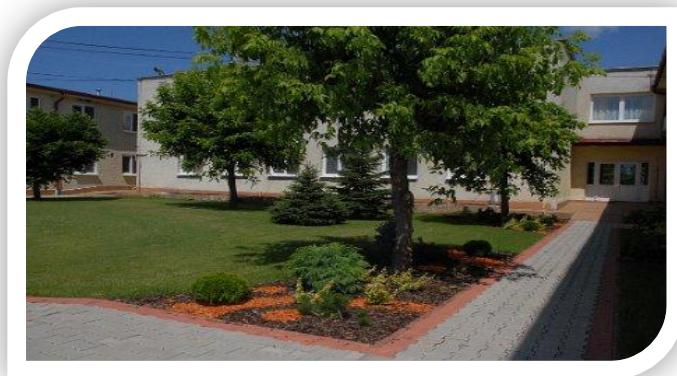


**LIDWINA - Domov sociálnych služieb, ul. Mládeže 1,
Strážske**



**VÝROČNÁ SPRÁVA
za rok 2014**

Strážske marec 2015

OBSAH

1	ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ.....	3
1.1	História zariadenia.....	3
1.2	Charakteristika zariadenia a jeho kapacita	4
1.3	Predmet činnosti zariadenia	5
2	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A RIADENIE ORGANIZÁCIE ..	6
2.1	Kvalifikačná štruktúra zamestnancov	7
2.2	Vzdelávanie zamestnancov v procese DI a odborný rast	8
2.3	Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb	10
3	ČINNOSŤ ZARIADENIA.....	11
3.1	Referát starostlivosti o prijímateľov.....	12
3.2	Referát ekonomiky a prevádzky.....	20
3.3	Deinštitucionalizácia a transformácia zariadenia.....	23
4	REALIZOVANÉ AKTIVITY V ROKU 2014	24
4.1	Pripravené a realizované projekty	30
4.2	Publikačná činnosť a vzťahy s verejnosťou.....	31
4.3	Partnerská spolupráca.....	32
5	KONCEPCIA ROZVOJA.....	33
5.1	SWOT analýza a ciele na rok 2015.....	34
5.2	Pripravované aktivity na rok 2015.....	40
5.3	Pripravované organizačné zmeny.....	41
6	HOSPODÁRENIE ZARIADENIA ZA ROK 2014	41
6.1	Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zariadenia.....	42
6.2	Pohľadávky a záväzky	43
	Prílohy.....	45

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ

Názov organizácie:	LIDWINA – Domov sociálnych služieb
Sídlo organizácie:	Strážske, Mládeže 1
Kraj a okres:	Košický, okres Michalovce
Štatutárny zástupca:	PhDr. Lýdia Bušaničová
IČO:	00692026
DIČ:	2020734716
Právna forma:	rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ:	Košický samosprávny kraj (KSK)
Forma sociálnej služby:	celoročná pobytová
Kapacita zariadenia:	82 prijímateľov
Prijímatelia:	deti a dospelí občania so zdravotným a mentálnym postihnutím
Kontakt:	tel: 056 6491421, 056 6883872, e-mail: riaditel@dss-strazske.sk , www.dssstrazske.sk

1.1 História zariadenia

Zriadenie Ústavu sociálnej starostlivosti pre mentálne postihnutú mládež v Strážskom podnietil nedostatok inštitucionálnych kapacít na umiestnenie postihnutých detí z celého východoslovenského kraja. Návrh funkcionárov bývalého ONV v Michalovciach podporila Rada ONV, čím sa v roku 1972 začalo s rekonštrukciou jedného objektu bývalej ubytovne Chemkostavu. Prevádzka ústavu bola zahájená 30. 8. 1973 s kapacitou 52 chovancov, ktorí boli premiestnení z iných ústavov a starostlivosť im zabezpečoval civilný personál.

Jedna budova kapacitne nepostačovala pre umiestnenie vysokého počtu žiadateľov o umiestnenie do ústavu a tak v roku 1984 bola odkúpená ďalšia budova a následne v roku 1990 postavená spojovacia hospodárska budova, čím dostal ústav dnešnú podobu písmena U.

V tomto období kapacita ústavu bola 120 detí vo veku od 3 do 15 rokov, ktorým komplexnú zdravotnú a sociálnu starostlivosť poskytovalo 59 stálych zamestnancov.

Po reorganizácii štátnej správy na úseku sociálneho zabezpečenia došlo k zrušeniu Okresného ústavu sociálnych služieb v Michalovciach, ktorý bol následným zriaďovateľom ústavu.

Dňom 1. januára 1991 ústav nadobudol právnu subjektivitu a vrátil sa do zriaďovateľskej pôsobnosti Okresného úradu v Michalovciach.

K zníženiu kapacity na počet detí 100 došlo až v roku 1994 a to z dôvodu zriadenia ústavu s denným a týždenným pobytom Stacionár Michalovce, čo prispelo k zvýšeniu kvality služieb a bývania v ústave. Veková hranica pobytu detí v ústave sa posunula na 18 rok veku.

V roku 1996 sa zriaďovateľom organizácie stáva Krajský úrad v Košiciach, ktorý výrazne začal podporovať humanizáciu a estetizáciu ústavu smerujúcu ku skvalitneniu podmienok života detí. Od roku 1997 bol zavedený Projekt skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu. Organizačné zmeny priniesli svoje pozitíva nielen v oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu, ale i v poskytovaní zdravotnej a sociálnej starostlivosti.

Nadobudnutím účinnosti zákona o sociálnej pomoci č. 195/1998 Z. z. sa názov organizácie mení na „Domov sociálnych služieb“ s účinnosťou od 1. 1. 1999.

Od 1. 1. 2004 zriaďovateľom domova sa stáva Košický samosprávny kraj a v roku 2010 sa mení názov na LIDWINA – Domov sociálnych služieb, pobytové zariadenie pre deti a dospelých.

1.2 Charakteristika zariadenia a jeho kapacita

Poskytovanie sociálnych služieb v domove sociálnych služieb vymedzuje § 38 zákona o sociálnych službách. **LIDWINA – Domov sociálnych služieb v Strážskom** je zariadením pre deti a dospelých prijímateľov sociálnych služieb.

Poskytovanie sociálnych služieb i úhrady za poskytovanie týchto služieb v zariadení je upravené Všeobecne záväzným nariadením KSK o výške úhrady za sociálnu službu, o spôsobe jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja.

Zariadenie má vypracovanú novú „Konceptiu rozvoja zariadenia na rok 2014-2020, ktorá je v súlade s Národnými prioritami rozvoja sociálnych služieb na Slovensku a s potrebami prijímateľov sociálnych služieb. Všetky ciele sú orientované na uspokojenie ich potrieb, rozvoj zručností, sociálnu rehabilitáciu, inklúziu a prípravu klientov na samostatnejší život v rámci procesu deinštitucionalizácie zariadenia.

LIDWINA – Domov sociálnych služieb je pobytovým zariadením pre deti a dospelých klientov s telesným, mentálnym i zmyslovým postihnutím s kapacitou 82 miest. Sídli na okraji mesta v troch dvojpodlažných budovách, pavilón A,B,C. V pavilóne A sú ubytovaní imobilní a ťažko sa pohybujúci prijímatelia (ďalej klient) v počte 41 a na prízemí je 1 trieda špeciálnej základnej školy. Pavilón B je hospodárskou budovou, kde je administratívna časť, kuchyňa, pracovňa, jedáleň a v suteréne sa nachádzajú skladovacie priestory pre stravovacie prevádzku, čistiace a hygienické potreby. V pavilóne C sa nachádzajú ubytovacie priestory pre 41 klientov, jedáleň, oddychové zóny a tréningové bývanie pre 6 klientok zariadenia. K zariadeniu patrí i štvrtá budova pavilón D, ktorý je čiastočne a svojpomocne po rekonštrukcii a nachádzajú sa tam dielne pre výkon ergoterapie. V časti budovy sú umiestnené sklady, miestnosti pre voľnočasové aktivity a náradie pre mladých pestovateľov levandule. Dodávka tepla do budov je zabezpečená z vlastnej kotolne. Budovy zariadenia majú podobu písmena U. Areál je oplotený, okolie budov a nádvorie má parkovú úpravu, ktorá slúži na oddych i relaxáciu. Na údržbe zelene a výsadbe kvetín sa podieľajú aj klienti. V zariadení sa pestuje levanduľa, o ktorú sa starajú 10 klienti.

Kapacita zariadenia	82 prijímateľov
Skutočný stav k 31.12.2014	82 prijímateľov

1.3 Predmet činnosti zariadenia

Predmet činnosti zariadenia je určený zriaďovacou listinou Košického samosprávneho kraja podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a vykonáva odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečuje vykonávanie týchto činností alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom.

Zariadenie LIDWINA ako domov sociálnych služieb poskytuje za podmienok ustanovených zákonom celoročnú pobytovú sociálnu službu dieťaťu a dospeljej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca. Zariadenie LIDWINA ako domov sociálnych služieb poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo,

sociálnu rehabilitáciu, ošetrovateľskú starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje pracovnú terapiu, záujmovú činnosť a utvára podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA A RIADENIE ORGANIZÁCIE

LIDWINA - DSS sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi, predpismi vyplývajúcimi zo zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Všeobecne záväznými nariadeniami KSK Košice a vnútornými predpismi.

Organizačná štruktúra sa delí na dva referáty

- **Referát starostlivosti o prijímateľov** (vedúci referátu, sociálni pracovníci, vedúca výchovy a pracovnej terapie, vedúca úseku zdravotnej a ošetrovateľskej starostlivosti)
- **Referát ekonomiky a prevádzky** (vedúci referátu, vedúca stravovacieho úseku, referent správy majetku a VO, referent prevádzky a referent miezd a účtovníctva)

Prevádzka zariadenia je zabezpečovaná okrem hlavnej činnosti i pomocnými prevádzkami (vlastná plynová kotolňa, práčovňa, žehliareň, krajčírka dielňa, autodoprava).

Stav zamestnancov k 31.12.2014

Zamestnanci	Počet
ženy	66
muži	6
spolu	72

Členenie podľa organizačnej štruktúry

Referát	Počet
Riaditeľ	1
Referát starostlivosti o prijímateľov	48
Referát ekonomiky a prevádzky	23
Spolu	72

Hlavným cieľom zariadenia je zabezpečiť zvyšovanie kvality poskytovanej sociálnej služby i zavedenie nových sociálnych služieb v zariadení s dôrazom na humanizáciu prostredia, a to v oblasti personálnej, priestorovej a materiálno-technickej, z dôvodu zmeny vekového zloženia prijímateľov sociálnej služby, ktorým sa v zariadení sociálna služba

poskytuje. Kvalita poskytovaných služieb závisí od prístupu zamestnancov organizácie ku klientovi, ich ochote, flexibilita a profesionálnej zdatnosti na všetkých stupňoch riadenia. Zamestnanci pri výkone svojich odborných činností uplatňovali humánny a etický prístup ku klientom zariadenia s rešpektovaním a dodržiavaním ľudských práv a slobôd.

V súvislosti so zaradením zariadenia LIDWINA do Národného projektu prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť – deinštitucionalizácia zariadenia sa už na začiatku roka 2015 plánujú organizačné zmeny. Organizácia práce referátu starostlivosti o klienta bude zameraná na prácu v komunitách, ktoré budú riadiť koordinátori pre jednotlivé činnosti. Pribudnú profesie ako inštruktor sociálnej rehabilitácie a zanikne funkcia vychovávateľa.

2.1 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Referát / úsek - pozícia	Počet	Dosiahnuté vzdelanie
Riaditeľka	1	VŠ, II. st. odborná spôsobilosť
Referát starostlivosti o prijímateľa		
Vedúci referátu	1	VŠ, II. st. odborná spôsobilosť
Soc. Pracovník a ref. Personal.	1	VŠ, II. st.
Sociálny pracovník	1	VŠ, II. st.
Inštruktor soc. rehabilitácie	1	VŠ, II. St.
Ved. Výchovy a ergoterapie	1	VŠ, II. St.
Vychovávateľky	2	VŠ, II, st, VŠ I. st.
Ergoterapeut	1	VŠ, II. St.
-, -	3	ÚSV
Vedúca úseku zdrav. a ošetr.	1	ÚSV, odb. spôsobilosť
Zdravotné sestry	1	VŠ II. stupňa
-, -	1	VŠ I. stupňa
Rehabilitačná pracovníčka	1	USV
Opatrovateľky	21	USV
-, -	12	Stredné vzdelanie , kurz
Referát ekonomiky a prevádzky		
Vedúca referátu	1	USV
Ref. Miezd a účtovníctva	1	USV
Ref. Správy majetku a VO	1	USV, odb. spôsobilosť VO
Vedúca strav. úseku	1	USV, odb. spôsobilosť na

		prácu s potravinami
Referent prevádzky	1	USV
Pracovníčky práčovne	3	Vzdelanie sa neustanovuje
Upratovačky	4	Vzdelanie sa neustanovuje
krajčírka	1	Stredne vzdelanie
Vodič - údržbár	1	Stredne vzdelanie
Kurič - údržbár	4	Stredne vzdelanie
Kuchárka	4	Stredne vzdelanie
Pomocná kuchárka	1	Stredne vzdelanie
Spolu	72	

2.2 Vzdelávanie zamestnancov v procese DEI a odborný rast

Zaradením zariadenia do pilotného projektu deinštitucionálizácie v Košickom kraji sa vytvoril väčší priestor pre vzdelávanie zamestnancov zameraného na prijatie novej filozofie poskytovania sociálnych služieb na komunitnej úrovni. I. etapa vzdelávania bola zameraná na manažment, ktorí bude riadiť celý proces transformácie. V ďalších etapách sa vzdelávali a budú vzdelávať i v roku 2015 všetci zamestnanci a zamestnanci v priamom kontakte s klientom. Od septembra 2014 v zariadení prebieha skupinová a individuálna supervízia, ktorá je zameraná na skvalitnenie práce s klientom v zariadení i v komunite.

Vzdelanostná úroveň zamestnancov je na dobrej úrovni. V roku 2014 si vzdelanie doplnili 2 zamestnanci na strednej škole a 1 zamestnanec ukončil vysokoškolské vzdelanie.

Názov a druh vzdelávacej aktivity	Organizátor	Počet zúčastnených zamestnancov
„Novela zákona o sociálnych službách“	EKONA SK s.r.o. Košice	2
Prednáška „Individuálny prístup ku klientovi prostredníctvom metodickéj práce s individuálnym plánom“	Asociácia odborných pracovníkov sociálnych služieb Košice	2
Koncepcia rozvoja ZSS	KSK	2
Verejné obstarávanie	ASERTÍV Agentúra Košice	2

Implementácia individuálneho plánovania a podmienok štandardov kvality sociálnych služieb	Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek Košice	3
Ochrana osobných údajov	Úrad na ochranu os. údajov	1
Seminár „Podpora procesu DI a transformácie systému sociálnych služieb“	MPSVR SR Bratislava	6
Školenie vodičov podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP	AMOS – Paukejová Humenné	4
Supervízia	Implementačná agentúra pre Operačný program Zamestnanosť a soc. inklúzia	48
Seminár “Špecifické prístupy v individuálnom plánovaní“	EDUCO-CONSULT, s.r.o. Košice	2
Elektronické trhovisko Podlimitné zákazky s využitím el. trhoviska	PROEKO s.r.o. Košice	2
Seminár „Ako odovzdať schválený rozpočet na roky 2015-2017 a výkazy do RIS SAM“	IVES Košice	1
Novela zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite	EDOS-PEM s.r.o. Košice	1
Základný kurz pre pracovníkov v rámci procesu DI a transformácie sociálnych služieb	Implementačná agentúra pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia	72

Kurz „Manažment riadenia“ v rámci procesu DI a transformácie sociálnych služieb	Implementačná agentúra pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia	4
--	---	---

Ďalšie a interné vzdelávanie zamestnancov

Práca s agresívnym klientom	Mgr. Mihočová LIDWINA DSS	31
Bezpečnosť pri práci na manipulácii s bremenami	Baánová LIDWINA DSS	23
Dodržiavanie smerníc o manipulácií so stravou v DSS	Baánová LIDWINA DSS p. Mrázová	18

Zdravotné sestry sa zúčastňujú externých seminárov, ktoré organizuje Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek. Interných seminárov v zariadení sa zúčastňujú všetci zainteresovaní zamestnanci. Zariadenie zabezpečuje pre samoštúdium zamestnancov i odbornú literatúru a časopisy.

Zaškolovanie novoprijatých zamestnancov zabezpečuje príslušný vedúci pracovník.

Priebežne sú zamestnanci zaškolovaní na manipuláciu s technickými zariadeniami.

Podporujeme odborný a osobnostný rast zamestnancov a vytvárame priaznivé podmienky na prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie.

2.3 Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

LIDWINA – Domov sociálnych služieb je zariadením pre deti a dospelých klientov. Ako vyplýva z nasledujúceho prehľadu a vekovom zložení klientov počet vo veku do 18 rokov je 13 klientov a o niekoľko rokov sa stane zariadením len pre dospelých.

Štruktúra podľa pohlavia

Prijímatelia DSS	Počet
Muži	45
Ženy	37
Celkom	82

Vekové zloženie prijímateľov

Vekové zloženie prijímateľov	Počet
10 – 14 r.	6
15 – 18 r.	7
19 – 25 r.	54
26 a viac	15
Celkom	82

Stupne odkázanosti prijímateľov

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Muži	0	1	0	1	0	43
Ženy	0	2	0	0	0	35
Celkom	0	3	0	1	0	78

Premiestnený do iného zariadenia: 1 prijímateľ

Počet zomrelých prijímateľov: 0

Počet prijímateľov pozbavených spôsobilosti na právne úkony: 65

Počet prijímateľov, u ktorých sa vedie konanie o pozbavenie spôsobilosti na právne úkony: 5

Počet prijímateľov s nariadenou ústavnu výchovou : 11

3 ČINNOSŤ ZARIADENIA

Košický samosprávny kraj v roku 2014 schválil „Konceptiu rozvoja sociálnych služieb“ v zariadení na roky 2014 – 2020, ktorá obsahuje hlavné ciele i priority, ktoré sú orientované na kvalitatívnu zmenu poskytovania sociálnych služieb v zariadení. Strategické ciele boli v roku 2014 prehodnotené a aktualizované akčné plány v súvislosti so zaradením zariadenia

do pilotného projektu deinštitucionalizácie i zmenami v oblasti financovania. Zariadenie je celoročným pobytovým zariadením a jeho činnosť je zabezpečovaná v trojzmennej prevádzke.

3.1 Referát starostlivosti o prijímateľov

Zariadenie vytvára dobré materiálové podmienky a prostredie pre poskytovanie kvalitných služieb prostredníctvom svojich kvalifikovaných zamestnancov. Úlohou nášho zariadenia je umožnenie prijímateľom sociálnej služby zapojiť sa do množstva aktivít, podľa ich záujmov, možností a schopností, poskytnúť im priestor na seberealizáciu, zvýšenie samostatnosti, rozvoj osobnosti a tým prispieť k začleneniu ich do sociálneho života.

Medzi významné činnosti patrí:

Odborné činnosti - zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

Činnosť je zameraná na komplexnú zdravotnú a ošetrovateľskú starostlivosť pre 35 imobilných a ťažko sa pohybujúcich klientov a 47 klientov s telesným a mentálnym postihnutím. Ošetrovateľská starostlivosť je nevyhnutná a zabezpečovaná na základe ošetrovateľského plánu. Základným cieľom je predchádzanie, zabránenie vzniku, prehlbovanie alebo opakovanie porúch psychického, fyzického a sociálneho vývinu klientov s postihnutím. Ošetrovateľský proces v zariadení je zavedený od roku 2009, ktorý obsahuje okrem posudzovania a diagnostiky klienta i plánovanie, realizáciu a vyhodnotenie u každého klienta v pravidelných intervaloch.

Počet prijímateľov v nemocničnom zariadení v roku 2014: ženy 3 počet dní: 26

muži 1 počet dní : 198

Lekárske preventívne prehliadky v roku 2014

Ošetrojúci lekár	Počet klientov
MUDr. Maškulík, všeobecný lekár	28
MUDr. Žáková, pediater	11
MUDr. Kardošová, gynekológ	1
MUDr. Jasovský, stomatólog	82
Do 18 rokov – 2x ročne	

Očkovanie proti chrípke	
MUDr. Maškulík, všeobecný lekár	68
MUDr. Žáková, pediater	13

Popis vykonávaných rehabilitačných činností v zariadení:

1. **masáž** – je terapia, ktorou sa aplikuje tlak na svaly, zmiernuje bolesti a stres, zlepšuje krvný obeh a uvoľňuje napätie. Je to najstaršia forma terapie.
2. **liečebná telesná výchova** – cvičenie je zamerané na správne držanie tela, hlavnou úlohou je oprava chybných pohybových stereotypov.
3. **vodoliečba – podvodná masáž** –na organizmus pôsobí tepelnou aj pohybovou energiou, ktoré sa vyskytujú vo vodnom prostredí. Používa sa ako prostriedok na zmiernenie bolesti, odstránenie únavy a vytvorenie rovnováhy v organizme. Kombinácia vody a masáže priaznivo vplýva na fyzickú a duševnú pohodu človeka, vracia radosť do života.
4. **parafínové zábaly** – prehrievajú, uvoľňujú a zvyšujú krvný obeh. Využitie na choroby pohybového aparátu a popraskanú, zhrubnutú pokožku rúk a nôh.
5. **biolampa** – jednou z foriem starostlivosti je aj svetelná terapia. Úspešne lieči choroby spojené s pohybovým aparátom. Jedná sa napríklad o artrózu, bolestivé stavy organizmu, zápalové ochorenia šliach a svalov, bolesti chrbtice. V zariadení ním liečime najmä kĺby horných a dolných končatín.
6. **aromaterapia** – liečenie prostredníctvom vôní. Do krvného obehu sa dostávajú buď inhaláciou cez dýchacie ústrojenstvo alebo cez pokožku prostredníctvom masáže.
7. **muzikoterapia** – liečba zvukom a hudbou. Jej cieľom je pomocou zvukov priaznivo ovplyvniť psychický a fyzický stav.
8. **vertikulizácia** – nácvik postoja.

Sociálna rehabilitácia

S touto činnosťou sa v našom zariadení začalo v roku 2013. Najväčší dôraz je pritom kladený najmä na podporu samostatnosti, aktivizovanie schopností a sociálnu komunikáciu. Takúto sociálnu rehabilitáciu je potrebné poskytovať kontinuálne, nie je to otázka krátkodobého tréningu. Sociálna rehabilitácia sa vykonáva podľa potrieb klientov individuálne alebo skupinovo. Na výkon sociálnej rehabilitácie bolo vytvorená miestnosť vybavená potrebnými prostriedkami. V uvedenej miestnosti sa však vykonávajú iba časť činností, množstvo aktivít sa uskutočňujú mimo zariadenia. Tieto činnosti vykonáva inštruktor sociálnej rehabilitácie, ktorý prichádza priamo za klientom a poskytuje mu usmernenie a pomoc.

Medzi činnosti sociálnej rehabilitácie patria:

- pomoc a usmernenie pri hygiene klientov (napr. holenie, správna starostlivosť o vlasy, telo, dentálna hygiena – správny spôsob umývania zubov),
- nácvik stolovania a udržiavanie návykov pri stolovaní (používanie príborov, zásady slušného správania, hygiena rúk...),
- rozvoj schopností čítania, písania a počítania,
- podpora všeobecného prehľadu o dianí v zariadení a celej spoločnosti,
- pomoc a podpora pri náboženských aktivitách,
- orientácia v priestore a čase,
- návšteva športových, kultúrnych a spoločenských podujatí,
- pohybové aktivity – zumba, futbal, basketbal, bicyklovanie...
- rozvíja komunikačné schopnosti,
- podporuje klientovu sebestačnosť, sebaúctu,
- organizuje aktívny odpočinok

Výchovná a pracovná terapia

Výchova a pracovná terapia prešla za posledné roky niekoľkými koncepčnými a organizačnými zmenami. Narastajúcim vekom klientov sa menili ich potreby a tento faktor poukazoval na potrebu aktualizovať a rozšíriť výchovno-pracovnú starostlivosť aj o iné aktivity a služby súvisiace s bežným životom.

Pracovná terapia zodpovedá za sústavné rozvíjanie schopností, vedomostí a zručností prijímateľov. Zámerom je dosiahnuť čo najvyšší stupeň samostatnosti pri utváraní, rozvíjaní

a upevňovaní hygienických a sociálnych návykov a pri nácviku sebaobslužných činností. Pracovná terapia podporuje i integráciu klientov, priaznivo ovplyvňuje ich po fyzickej i psychickej stránke nakoľko sa venujú činnostiam, ktoré ich bavia a zaujímajú. Pracovné návyky vedú klientov k lepšiemu mysleniu, zvyšujú telesnú a manuálnu obratnosť čo kladne pôsobí na sebavedomie klientov.

Zariadenie kladie veľký dôraz na individuálny prístup ku klientom. V priebehu roka 2014 boli činnosti výchovno-pracovného procesu v skupinách zamerané na individuálny všestranný rozvoj osobnosti klientov a vychádzali z individuálnych potrieb klientov.

Zamerané boli na:

- rozvoj samostatnosti pri samoobslužných činnostiach, rozvoj jemnej a hrubej motoriky, orientácie, koordinácie pohybov,
- upevňovanie hygienických návykov,
- kognitívne funkcie : vnímanie, pozornosť, pamäť, myslenie, rozvoj fantázie,
- komunikácia: úroveň verbálnej komunikácie, slovná zásoba, citový život,
- vzťah k práci, rozoznávania materiálov, zvukov,
- rozvoj kreatívnych a výtvarných zručností klienta, zdokonaľovanie jednoduchých výtvarných techník,
- tvorivosť a nadanie klientov,
- záujmy klienta – čo robí rád,
- ďalšie aktivity.

-

V zariadení je klientom ponúkaná aj možnosť záujmovej činnosti v nasledujúcich krúžkoch:

- **literárno-dramatický krúžok**, ktorého cieľom je priblížiť klientom význam knihy, vypestovať vzťah ku knihám, rozvíjať funkciu myslenia, rozvíjať schopnosť sebavyjadrenia,
- **hudobno-tanečný krúžok**, cieľom je osvojenie si tanečnej pohyblivosti a základov rôznych tanečných štýlov s dôrazom na správne držanie tela, samotné spojenie hudby s tancom,
- **cukrárensky krúžok**, zameriava sa na prípravu jednoduchých jedál a výroby drobných cukroví. Hotové výrobky sú ponúkané všetkým klientom a zamestnancom zariadenia.



Pečenie pizze 1

V zariadení už viac ako rok funguje debaťný krúžok. Jeho úlohou bolo vytvorenie komunity prijímateľov, kde pod vedením odborného pracovníka v neformálnom prostredí a v uvoľnenej atmosfére komunikujú o najrôznejších témach. Cieľom stretnutí je klientov naučiť komunikovať a argumentovať, rozprávať bez trémy; vedieť sa vyjadriť k rôznym témam a zaujať postoj. Stretnutia sa uskutočňujú raz týždenne. U klientov sa krúžok stal mimoriadne obľúbeným. Počas krúžku rozprávajú o svojich potrebách, túžbach a problémoch, s ktorými sa vo svojom živote stretávajú. V debaťnom krúžku sa najčastejšie preberajú tieto témy:

- ako sa správne obliecť,
- rodina a dieťa,
- ako chcem bývať,
- trávenie voľného času,
- cestovanie
- zdravá výživa,
- čím chcem byť,
- čo chcem v živote dokázať...

Ergoterapia v zariadení: Ergoterapia sa podieľa aj na skvalitnení spoločenského života klientov a zabezpečuje aktívny odpočinok. Prostredníctvom ergoterapie rozvíjame kultúrno-spoločenský život, sebavedomie klientov, ich vôľové vlastnosti a učíme ich prvky spoločenského správania. Vyrobené výrobky skrášľujú nielen naše zariadenie, ale aj domácností ľudí, ktorí nám akýmkoľvek spôsobom pomáhajú. Každý pracovný úspech, výrobok vytvorený vlastnými rukami, prináša našim klientom radosť z dobre vykonanej práce, možnosť sebarealizácie a intenzívne prežívanie pocitu vlastnej úspešnosti.

Klienti pracujú v 4 ergoterapeutických dielňach na základe vypracovanej metodiky a osobnostných predpokladoch. Pri výbere práce v tvorivých dielňach sa kladie dôraz na záujmy klientov a ich sebarozhodovanie.

V rámci ergoterapie sa zameriavame najmä na:

- sebaobsluhu – zvýšenie stupňa samostatnosti v jednotlivých činnostiach,
- upratovacie práce – cvičenie a vytváranie elementárnych pracovných zručností, rozvoj celkovej samostatnosti a presnosti pri práci,
- vytvorenie kladného vzťahu k práci,
- pocit užitočnosti,
- odbúravanie prebytočnej energie,
- zvýšenie sebavedomia.

Klienti sa pravidelne prezentujú s výrobkami kreatívnych dielní na kultúrnych a spoločenských akciách.

Dielňa kreatívnej techniky:

- pletenie košíkov, venčekov z papiera,
- odlievanie sádrových odkliadkov – podľa témy,
- servítková technika,
- maľovanie na sklo,
- pachtworkové gule, svietniky, stromčeky,
- výroba náušnic, prsteňov,
- výroba shambala náramkov,
- výroba anjelov z papiera,
- maľovanie hlinených kvetináčov,
- výzdoba drevených krabičiek,
- výroba a zdobenie magnetiek,
- zdobenie lopárikov na stenu.

Dielňa tvorivých rúk:

- zdobenie kvetináčov servítkovou technikou,
- zdobenie fliaš servítkovou technikou,
- dekorovanie veľkonočných a vianočných venčekov,
- patchworkové gule, vajcia stužkou,
- vyhotovenie svietnikov, obrázkov na stenu,
- vyhotovenie šperkovníc z dreva servítkovou technikou,
- zdobenie drevených lyžíc,
- zhotovenie darčiekov ku dňu Matiek,
- skupinové koláže na stenu, vianočná a veľkonočná výzdoba v zariadení.

Dielňa prác z prírodného materiálu:

- výroba a plnenie levanduľových vrecúšok,
- zber a sušenie liečivých bylín,
- zber a sušenie jesenných plodov,
- zber a následné využitie prírodného materiálu - kamienky, gaštany, šišky, šípky...
- koláže zo sušených kvetov, šúpolí,
- pletenie z prútia – výroba venčekov, korbáčov, košíkov - lakovanie, farbenie...
- aranžmán – samorastov,
- spracovanie slamy a trávy,
- výroba jednoduchých zvonkohier.

V rámci dielne je klientom ponúkaný aj krúžok mladých pestovateľov. V ňom sa klienti zameriavajú na:

- pestovanie, zber a sušenie levandule – celoročná starostlivosť,
- úprava bylinkovej skalky,
- práce v skleníku – príprava pôdy na siatie: rýľovanie, rozbíjanie, rozkopávanie hrúd motyčkou, vyrovnávanie pôdy hrabľami,
- príprava semien a priesad a vlastné sadenie kvetov do debničiek,
- opatrovanie kvetov a skaliek – polievanie, okopávanie, hnojenie, kyprenie pôdy, odstraňovanie buriny...
- bežné upratovanie areálu – zametanie, hrabanie trávy a listia,
- celoročná práca v skleníku,
- údržba hrobových miest



Kŕmenie vtáčikov 1

Textilná dielňa:

- príprava a obsluha šijacích strojov,
- oboznamovanie sa so základmi strojového a ručného šitia, druhmi textílií,
- háčkovanie – dečky, prehozy, koberčeky, vankúše....,
- vyšívanie – obrusy, obrázky, záložky do knihy,
- šitie – vankúše, nákupné tašky, textilné taštičky, kuchynské chňapky, podsedáky, látkové pexeso, kuchynské zástery...
- štrikovanie šálov,
- koralkovanie – výroba náušnic a ružencov,
- iné činnosti – tkanie na malom rámčeku, výroba textilných brošní, výroba kľúčeniek z filcu, maľovanie na textil, servítková technika kombinovaná s textilom...

Pracovná terapia okrem toho, že prináša prijímateľom radosť pôsobí na ich psychický stav veľmi priaznivo, eliminuje pocity úzkosti, agresivity a nervozity.

3.2 Referát ekonomiky a prevádzky

Pracovníci referátu ekonomiky a prevádzky zabezpečujú okrem personálnej a ekonomickej agendy aj zabezpečenie poskytovania obslužných činností.

Zariadenie poskytuje svojim klientom tieto obslužné činnosti:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

Ubytovanie – je poskytované klientom v 2- 3 a viac posteľových izbách z dôvodu nedostatku ubytovacích kapacít. I z tohto dôvodu zariadenie do budúcnosti tento problém chce riešiť formou deinštitucionalizácie. Izby nespĺňujú podmienku výmery 8 m² na klienta. V dvojposteľových izbách je ubytovaných 8 klientov a trojposteľovej izbe sú ubytovaný 3 klienti. Izby sú vybavené nábytkom na osobné veci, televízorom, rádiom podľa vlastného výberu. Niektorí klienti sa i počas dňa zdržiavajú na svojich izbách a majú vlastné aktivity, iní svoj čas radšej trávia vo väčšej spoločnosti v dielňach pri záujmových aktivitách.

V zariadení koncom roka 2014 bolo zriadené **tréningové bývanie** pre 6 klientok. Dôvodom pre jeho zriadenie je zabezpečenie priestoru pre nácvik samoobslužných činností ako prostriedku prípravy na samostatný život klientok v budúcnosti. Tieto klientky absolvujú tzv. prípravnú fázu, počas ktorej si budú nenásilnou formou osvojovať zručnosti ako sú pranie, žehlenie, varenie, stolovanie, starostlivosť o domácnosť... Klientky získali lepšie podmienky pre zabezpečenie súkromia, osobnej hygieny, sebaobsluhy, samostatnosti pohybu a rozhodovania, orientácie v priestore, ale tiež nakupovania, organizovania voľného času. Dohľad vykonáva inštruktor sociálnej rehabilitácie, ktorý je poradcom a snaží sa klientky motivovať a usmerniť tak, aby činnosť zvládli samostatne.

Tréningové bývanie bolo zriadené v bývalých priestoroch ergo- dielni. Z uvedeného dôvodu boli dielne presťahované do pavilónu „D“, kde vznikol jednoliaty a pre efektívnu ergoterapiu vhodný, výnimočný a podnetný priestor.



Tréningové bývanie 1



Tréningové bývanie - pranie 1

Stravovanie - bolo počas celého roka 2014 zabezpečené pre klientov a zamestnancov podľa zásad zdravej výživy s prihliadnutím na zdravotný stav klientov. Podľa všeobecne platných receptúr sa pripravovala strava racionálna a vzhľadom na zdravotný stav niekoľkým klientom sa poskytovala strava mixovaná. V rámci celodennej stravy sa poskytovali raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Výdaj jedál sa uskutočňoval v jedálni, ležiacim klientom po jednotlivých izbách, ktorí sa nedokázali sami najesť, bol im nápomocný zamestnanec.. V prípade choroby je klientovi podaná strava i na izbe.

Vydané porcie jedál za obdobie 01-12/2014				
	klienti	zamest.	cudzí	spolu
raňajky	29 598			29 598
desiata	29 541			29 541
obed	29 554	9 615	355	39 524
olovrant	29 565			29 565
večera I.	16 005			16 005
večera II.	13 638			13 638
Spolu:	147 901	9 615	355	157 871

Priemer vydaných porcií v roku 2014 na deň:					
raňajky	29 598	: 365 =	81,0904	.....	81 por.
desiata	29 541	: 365 =	81,9342	.....	81 por.
obed	39 524	: 365 =	108,2849	.....	118 por.
olovrant	29 565	: 365 =	81,0000	.....	81 por.
večera	29 643	: 365 =	81,2136	.....	81 por.

Stravná jednotka podľa vekovej kategórie :

1. od 3 - 6 rokov	2,22 €
2. od 6 - 10 rokov	2,33 €
3. od 10 - 15 rokov	2,52 €
4. nad 15 rokov	2,71 €

Režijné náklady 2,46 na deň.

Upratovanie, pranie, žehlenie a úpravu odevov zabezpečuje **prevádzkový úsek** vlastnými zamestnancami. prevádzkový úsek vykonával aj údržbu celého zariadenia, opravy majetku a úpravy v zariadení.

Referát ekonomiky a prevádzky vedie účtovnú a majetkovú evidenciu a spolupracuje s referátom starostlivosti o prijímateľov pre zabezpečenie bezproblémového chodu zariadenia. Spravuje a zabezpečuje čerpanie finančných prostriedkov potrebných na zabezpečenie krytia všetkých operácií v zariadení. Informácie a prehľad príjmov a výdavkov zariadenia sú uvedené v prílohe č. 2.

3.3 Deinštitucionalizácia a transformácia zariadenia

LIDWINA - Domov sociálnych služieb Strážske sa v roku 2014 aktívne zapojil do Národného projektu „Podpora procesu deinštitucionalizácie a transformácie systému sociálnych služieb“. Projekt je realizovaný Implementačnou agentúrou pre operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia a realizuje sa vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia. Cieľom projektu je zahájiť a podporiť proces deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb, ako aj pripraviť a overiť jednotný postup deinštitucionalizácie zariadení sociálnych služieb pre osoby so zdravotným

postihnutím a duševnou poruchou. Jedná sa o transformáciu inštitucionálnych služieb na služby komunitné, ktoré zabezpečujú jednotlivcovi nezávislejší život, aktivitu a sociálnu participáciu. Nejde len o zmenu formy bývania, ale hlavne o zmenu prístupu k občanom so zdravotným postihnutím.

Pilotný projekt sa realizuje v siedmych pobytových zariadeniach sociálnych služieb. Za Košický samosprávny kraj je do projektu zapojené naše zariadenie.

Kraj	Vybrané zariadenie
Trenčiansky samosprávny kraj (TSK)	DSS – Adamovské Kochanovce
Prešovský samosprávny kraj (PSK)	CSS Zátiešie – Osadné
Nitriansky samosprávny kraj (NSK)	ZSS LIPKA – Lipová
Košický samosprávny kraj (KSK)	DSS LIDWINA – Strážske
Trnavský samosprávny kraj (TTSK)	DSS – Okoč – Opatovský Sokolec
Banskobystrický samosprávny kraj (BBSK)	DSS – Slatinka, Lučenec
Banskobystrický samosprávny kraj (BBSK)	DSS - Ladomerská Vieska*

Na bezproblémový prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť a pochopenie novej filozofie poskytovania služieb bolo potrebné intenzívne vzdelávanie v rámci Národného projektu pre všetkých zamestnancov. Vzdelávanie v roku 2015 bude obsahovať vzdelávanie všetkých 72 zamestnancov a vzdelávanie zamestnancov v priamom kontakte s klientom.

V roku 2014 sa vzdelávania zúčastnil manažment zariadenia a taktiež prebehol základný kurz pre všetkých zamestnancov zariadenia. Cieľom vzdelávania bolo vysvetliť dôvody a zámer procesu deinštitucionalizácie. Zamestnanci získali informácie o nových metódach práce s klientom, individuálnom plánovaní a príprave klienta na samostatnejší život. V rámci projektu zamestnanci zariadenia mali taktiež zabezpečenú pravidelnú supervíziu. Kurzy a supervízia pre pracovníkov zariadenia bude prebiehať aj v roku 2015.

4 REALIZOVANÉ AKTIVITY V ROKU 2014

Uskutočnili sme celý rad zábavných i športových akcií pre deti zo zariadenia i zdravú populáciu. Zúčastnili sme sa prezentácií našich výrobkov z tvorivých dielní a predstavili talenty spevácke i dramatickú tvorbu.

Január:

- Novoročná diskotéka
- Zimné radovánky v snehu – guľovanie, sánkovanie, súťaž o najkrajšieho snehuliaka



Február:

- Fašiangový karneval v domove



- Fašiangy v meste

Marec:

- Deň Andersena – návšteva knižnice



- Veľkonočné tradície - beseda

-

Apríl:

- Deň zeme
- Futbalový zápas
- Majstrovstvá sveta vo volejbale - Humenné



Máj:

- Majáles v domove
- Majáles v meste Strážske – stavenie mája – Kultúrny program



- Strážčenský jarmok – prezentácia výrobkov z dielni
- Deň matiek – kultúrny program
- Výlet – Zemplínska Šírava
- Most úsmevov 11. Ročník

Jún:

- Medzinárodný deň detí v DSS Lidwina – športové dopoludnie
- Akcia – Tajomstvo zázračného lesa



- Športové aktivity
- 13. Ročník – Festivalu kultúrnych činností v Spišskom Podhradí

Júl - August:

- Letné kúpanie
- Pobyť v prírode – prechádzky po okolí
- Športové hry DSS Harmónia
- Karaoke show – spev
- Opekačka v DSS Lidwina
- Majstrovstvá sveta v zápasení – Humenné



September:

- Rozlúčka s letom
- Mosty bez bariér 5. ročník festivalu – prezentácia výrobkov



Október:

- Mesiac úcty k starším – kultúrny program
- Rómsky festival piesni a tancov - ASABEN



November:

- Halloween – zhotovovanie strašidelných masiek
- Výzdoba zariadenia zimnou tematikou

December :

- Mikuláš v našom domove



- Vianočná besiedka v klube dôchodcov v Strážskom
- Vianoce v meste
- Vianoce v domove
- Štedrý večer – tradície



Veľký dôraz sa kladie na zabezpečovanie duchovných potrieb klientov. každý mesiac do zariadenia prichádza kňaz aby klienti mali možnosť prijať sviatosť zmierenia. Počas nedeľ a sviatkov je im zabezpečená účasť na sv. omši.

4.1 Pripravené a realizované projekty

V roku 2014 sa realizovalo 7 malých projektov podporených Slovenským inštitútom mládeže IUVENTA a ich grantovým programom KomPrax – kompetencie pre prax spolufinancovaným Európskou úniou. Hlavným cieľom týchto projektov bolo pripraviť pre klientov zariadenia množstvo nezabudnuteľných zážitkov. Zamestnanci, ktorí pracovali na projekte nadobudli vedomosti a schopnosti v organizovaní projektu a vďaka tomu si overili svoje kompetencie v praxi. Súčasťou projektu bolo aj budovanie vzťahov, odbúravanie predsudkov na základe spoločných činností a nadviazanie nových kontaktov s ľuďmi z komunity. Nosným témami projektov boli spoznávanie histórie Slovenska, turistika, spoznávanie sveta zvierat, futbalový zápas s rovesníkmi z radov intaktnej populácie a tri projekty boli zamerané na kreatívnu tvorbu.



4.2 Publikačná činnosť a vzťahy s verejnosťou

Zariadenie sa postupne pripravuje na proces deinštitucionalizácie, preto i vzťahom s verejnosťou sme v roku 2014 venovali pozornosť. Orientovali sme sa hlavne na zmenu názorov občanov mesta a širokej verejnosti voči postihnutým ľuďom.

Využívame všetky dostupné médiá na prezentáciu služieb a zviditeľnenie zariadenia. Mestské noviny „Naše mesto“, regionálne denníky a iné dostupné médiá. Máme zriadenú WEB stránku, www.dssstrazske.sk, ktorú pravidelne aktualizujeme. Prezentujeme na nej svoje aktivity, bežný život v zariadení i informácie o dostupnosti sociálnych služieb. V zariadení je vedená kronika od roku 1973 a je pravidelne doplňovaná o udalosti v živote zariadenia. Zúčastňujeme sa rôznych výstav a prezentácii výrobkov, ktoré vyrábajú klienti.

Identite je venovaná zvýšená pozornosť prostredníctvom uplatňovania firemnej kultúry, prvkov corporate identity (logo, jednotné písomnosti, propagačný materiál, jednotné oblečenie, identifikačné karty zamestnancov a pod.)

4.3 Partnerská spolupráca

Zariadenie prehľbuje spoluprácu so samosprávou, školami, inštitúciami, cirkevnými organizáciami, neziskovými organizáciami v meste i regióne.

Používa rôzne komunikačné nástroje na prezentáciu zariadenia, na vytváranie a udržiavanie dobrých vzťahov s verejnosťou. Od roku 2005 zariadenie podpísanú partnerskú zmluvu o spolupráci s Poľskom - Dom pomoci spoločnej Nieporent. V rokoch 2006-2008 sme pracovali na spoločnom projekte, ktorý bol vyhodnotený spoločným stretnutím v Poľsku. Ďalšie stretnutia sa neuskutočnili z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov. Komunikácia s partnerom prebieha len cez internet.

Spolupracujúci partneri:

- Základná škola Strážske
- Materská škola,
- Centrum voľného času,
- Stredná škola podnikania, CVČ Humenné,
- CSS Zátíšie Osadné,
- Anima Michalovce,
- Harmónia - DS a DSS Strážske,
- Ondava – DSS Rakovec nad Ondavou,
- DSS sv. Jána z Boha Špišské Podhradie,
- Mesto Strážske,
- Mestská knižnica Strážske,
- Občianske združenie kolkárov Strážske,
- Cirkevná obec pravoslávna Strážske,
- Rímskokatolícka cirkev Strážske,

a mnohí ďalší partneri.

LIDWINA – je pracoviskom pre vykonávanie praxe študentov z vysokých škôl zameraných na sociálnu prácu, ošetrovatel'stvo, medicína a teológia. Spolupracujeme s

- Vysokou školou sv. Alžbety v Bratislave, detašované pracovisko v Michalovciach,
- Univerzitou Konštantína Filozofa v Nitre,

- Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta zdravotníckych odborov
- Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu,
- Trnavská univerzita, Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce v Trnave
- Univerzita Komenského v Bratislave Jesseniova lekárska fakulta v Martine.

V našom zariadení v roku 2014 bolo na odbornej praxi 35 študentov.



5 KONCEPCIA ROZVOJA

Koncepcia rozvoja je základným dokumentom a vodítkom k naplneniu stanovených cieľov. Definuje problémy, ich príčiny a využíva kapacitu, potenciál, skúsenosti a príležitosti pre rozvoj zariadenia. Zariadenie bude v budúcnosti prechádzať významnými zmenami – deinštitucionalizáciou.

Vízia zariadenia do roku 2020

LIDWINA – je zariadením pre dospelých prijímateľov.

LIDWINA – poskytuje sociálne služby na komunitnej úrovni. Prijímatelia bývajú v rodinných domoch a bytoch v meste Strážske a okolí.

LIDWINA – poskytuje kvalitné sociálne služby pre imobilných prijímateľov v zrekonštruovaných priestoroch v bezbariérovom prostredí.

LIDWINA – dbá na dodržiavanie ľudských práv a umožňuje prijímateľom organizovať si voľný čas i život podľa vlastných predstáv, rešpektuje ich individuálne potreby.

Hlavný cieľ a opatrenia 2014 -2020

Hlavným cieľom zariadenia je

„zabezpečiť zvyšovanie kvality poskytovanej sociálnej služby i zavedenie nových sociálnych služieb v zariadení s dôrazom na humanizáciu prostredia, a to v oblasti personálnej, priestorovej a materiálo – technickej, z dôvodu zmeny vekového zloženia prijímateľov sociálnej služby, ktorým sa v zariadení sociálna služba poskytuje“.

5.1 SWOT ANALÝZA A CIELE NA ROK 2015

LIDWINA – DSS ma vypracovanú novú koncepciu rozvoja sociálnych služieb do roku 2020, ktorá je v súlade s Koncepciou Košického samosprávneho kraja, a strategickými dokumentmi SR pre oblasť sociálnych služieb.

SWOT analýza zariadenia

SWOT analýza zariadenia bola vypracovaná v 4 oblastiach

- Organizácia práce a manažment
- Prevádzka a infraštruktúra
- Sociálne služby, starostlivosť o prijímateľa sociálnej služby
- Spolupráca a komunikácia

SWOT:Organizácia práce a manažment / Ľudské zdroje

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none">➤ dlhoročné skúsenosti s poskytovaním sociálnych služieb v predmete činnosti zariadenia➤ kvalifikovaný a sociálne orientovaný manažment➤ vysoko kvalifikovaný personál	<ul style="list-style-type: none">➤ nedobudovaný systém hodnotenia zamestnancov

<ul style="list-style-type: none"> ➤ flexibilný personál – v súvislosti so zmenami v štruktúre prijímateľov – dospievanie prijímateľov a prijímanie aj dospelých prijímateľov ➤ vytváranie podmienok pre vzdelávanie zamestnancov ➤ zavádzanie nových počítačových programov – CYGNUS ➤ dobré vzťahy medzi zamestnancami ➤ získavanie zdrojov z projektov na skvalitnenie prostredia pre prijímateľov, ich integráciu a trávenie voľného času ➤ zariadenie má vypracovaný plán vzdelávania, ktorým sa riadi ➤ organizácia seminárov aj pre iné zariadenia ➤ uplatňovanie filozofie firemnej kultúry a identity (logo zariadenia, farby zariadenia, identifikačné karty, zástava), ktoré sa využíva pri všetkých výstupoch zariadenia 	
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov tak, aby smerovalo k uplatňovaniu nových trendov a postupov pri poskytovaní sociálnych služieb napr. semináre orientované na deinštitucionalizáciu zariadenia ➤ realizácia supervízie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ odliv kvalifikovaného personálu z dôvodu nízkeho finančného ohodnotenia napr. do zahraničia ➤ nedostatok finančných prostriedkov na supervíziu

SWOT: Prevádzka a infraštruktúra

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zariadenie sa nachádza v centre mesta, v blízkosti je mestský park – oddychová zóna – využívanie na rôzne voľnočasové aktivity vrátane účasti na 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nedostatočné a zastarané vybavenie oddelenia starostlivosti o prijímateľov – na izbách: zastarané posteľe, vysoká opotrebovanosť podláh, chýbajú

<p>spoločenských, kultúrnych a športových podujatiach organizovaných inými organizáciami</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dobrá dostupnosť k inštitúciám sídliacim v meste ➤ dobré technické vybavenie zariadenia audio a video technikou ➤ časť miestností zariadenia je klimatizovaná ➤ komplexne vybavené a prijímateľmi využívané rehabilitačné oddelenie (viacúčelový bazén, paraľínové kúpele na aplikáciu zábalov a rôzne cvičebné pomôcky na liečebnú telesnú výchovu) ➤ čiastočne oplotený areál, ktorý slúži prijímateľom ako oddychová zóna a na spoločné podujatia 	<p>úložné priestory</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nedostatočné vybavenie práčovne – chýba tretia práčka ➤ chýbajúce vybavenie pre trávenie športových aktivít v exteriéri zariadenia – preliezačky a iné rehabilitačné pomôcky pod.. ➤ čiastočné bariéry fyzického prostredia v exteriéri a interiéri ➤ spoločné hygienické zariadenia, nedostatočne prispôsobené imobilnému prijímateľovi ➤ chýbajúce priestory vyššieho štandardu – spoločenské miestnosti, telocvičňa a pod. ➤ chýbajúce podporované bývanie ➤ nedostatočné súkromie klientov v súvislosti s bývaním vo viacpostel'ových izbách ➤ nedostatočná kapacita podlahovej plochy na jedného prijímateľa – zariadenie nespĺňa limit 8 m² podlahovej plochy spálne na 1 prijímateľa (prehustené spálňové priestory – 7 dvoj a trojlôžkových izieb) ➤ chýbajúca klimatizácia v 10 miestnostiach ➤ zdravotne a esteticky nevyhovujúce drevené obloženie miestností ➤ chýbajúce zateplenie budov – vysoké náklady na energie, iba čiastočne zateplenie zo severnej strany ➤ po odstránení asfaltu neupravená betónová plocha pri pavilóne C (slúži ako ihrisko na voľ'nočasové aktivity) ➤ chýbajúca časť oplotenia
---	---

Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zakúpenie domov a bytov z dôvodu deinštitucionalizácie zariadenia ➤ získanie nových priestorov pre ďalší rozvoj, rekonštrukcia pavilónu D za účelom zriadenia podporovaného bývania 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nedostatok verejných investícií na budovanie sociálnych služieb v Košickom kraji ➤ obmedzené možnosti čerpania dotácii na skvalitnenie vybavenia zariadenia v rámci EU fondov – trend deinštitucionalizácie ➤ možná zmena legislatívy v oblasti úhrad za poskytované sociálne služby ➤ zmena zriaďovateľa ➤ zmena personálnej politiky zriaďovateľa – III. etapa optimalizácie – znižovanie počtu zamestnancov ➤ vstup silného konkurenta na trh sociálnych služieb v meste

SWOT: Sociálne služby, starostlivosť o prijímateľa sociálnej služby

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> ➤ dostatok voľnočasových aktivít v zariadení i mimo neho (tvorivé dielne so zameraním na košíkárstvo, výtvarné techniky, modelovanie, maľovanie, pestovanie levandule a kvetov, dramatický krúžok, bábkarský krúžok) ➤ dostupnosť odbornej lekárskej starostlivosti ➤ dostupnosť vzdelávania pre prijímateľov priamo v zariadení – špeciálna základná škola súčasťou zariadenia ➤ realizácia prijímateľov v pracovných dielňach a pestovateľských prácach 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ absencia špecializovaného pracoviska s kvalifikovaným personálom pre agresívnych klientov

<ul style="list-style-type: none"> ➤ pracovná terapia prijímateľov orientovaná na činnosti vedúce k osamostatneniu ➤ prepravná služba vlastným motorovým vozidlom, ktoré je vybavené plošinou pre imobilných klientov 	
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> ➤ umiestnenie prijímateľov v podporovanom bývaní ➤ vytvorenie chránených dielní pre prijímateľov ➤ viaczdrojové financovanie sociálnych služieb dotácie granty, projekty EÚ, sponzorské dary a získavanie grantov 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zvyšujúca sa byrokracia na úkor kvality sociálnych služieb ➤ zvyšujúca sa agresivita prijímateľov so stúpajúcim vekom

SWOT: Spolupráca a komunikácia

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> ➤ dobrá spolupráca s lekármi a zdravotníckymi zariadeniami (prednostné vyšetrenie, pravidelné návštevy lekárov v zariadení, profesionálna komunikácia, ľudský prístup) ➤ dobrá spolupráca s cirkvami na území mesta (príprava spoločných akcií aj mimo cirkevných sviatkov, účasť na podujatiach organizovaných cirkvou a naopak) ➤ dobrá spolupráca s Úradom práce, formou zapojenia absolventov a dobrovoľníkov. ➤ dobrá prezentácia činnosti a poskytovania sociálnych služieb zariadenia na verejnosti ➤ pozitívne vnímanie zariadenia obyvateľmi mesta a okolia ➤ medzinárodné partnerstvo s Poľskom (realizácia spoločného projektu s organizáciou Dom 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nedostatočná prezentácia zariadenia na web stránke

<p>pomocyspolecznejNieporet, Varšava)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ spolupráca pri riešení problémov organizácie s mestským úradom, štátnymi inštitúciami a organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK a Úradom KSK ➤ spolupráca so zariadeniami v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja – spoločné aktivity klientov a výmeny skúseností personálu 	
Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> ➤ školiace pracovisko pre vysokoškolských študentov Vysokej školy sv. Alžbety, Teologickej fakulty v Košiciach (Katolícka univerzita v Ružomberku), Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre. 	

Ciele na rok 2015 (2017)

- V dôsledku vekového zloženia prijímateľov sociálnej služby zmeniť organizáciu práce personálu prehodnotením a úpravou organizačnej štruktúry
- Supervíziu v zariadení špecifikovať na problémy vyplývajúce z práce s dospelým prijímateľom, ako aj na potrebu prijatia novej filozofie v poskytovaní sociálnych služieb na komunitnej úrovni.
- Zabezpečiť pravidelné školenia a semináre pre odborných zamestnancov zariadenia s cieľom zvyšovania ich odbornosti.
- Zaviesť systém hodnotenia zamestnancov a pravidelne ho vykonávať.
- Realizovať opatrenia pre zníženie energetickej náročnosti budov (zateplenie pavilónu A – východ, pavilónu B – juh a pavilónu C – východ, juh, západ; zateplenie strechy; hydraulické vyregulovanie + rozvody).
- Vykonať optimalizáciu dispozičného rozmiestnenia interiérov.
- Stavebnými úpravami zabezpečiť prestavbu veľkokapacitných spální na dvoj – trojlôžkové izby s vlastným sociálnym zariadením.
- Realizovať odstránenie esteticky nevyhovujúceho dreveného obloženia v interiéroch, najmä v spálňových priestoroch.

- Upraviť betónovú plochu pri pavilóne C na aktívne trávenie voľného času (výstavba multifunkčného ihriska a oddychovej zóny).
- Zmodernizovať vybavenie oddelenia starostlivosti o prijímateľov.
- Odstrániť bariéry fyzického prostredia v exteriéry a interiéry zariadenia.
- V zariadení zaviesť tréningové bývanie ako metódu prípravy prijímateľov sociálnej služby na poskytovanie komunitnej starostlivosti.
- Z dôvodu humanizácie zariadenia pripraviť zamestnancov na plynulý prechod z inštitucionálnej starostlivosti na starostlivosť komunitnú.
- Vyhladať vhodnú nehnuteľnosť v intraviláne mesta Strážske pre účely zabezpečenia samostatného bývania.
- Zaviesť v zariadení nové formy terapií ako je canisterapia, hipoterapia, snoezelen.

5.2 Pripravované aktivity na rok 2015

Medzi významné aktivity patria všetky, ktoré sú zamerané na integráciu. Spoločne organizované rôzne podujatia podporujú sebavedomie prijímateľa, osvojuje si rôzne nové návyky a učí sa bežných veciam. Väčšina pripravovaných akcií je v spolupráci so zdravou populáciou a zároveň sme prizývaní k spoločnej účasti a tvorbe programov, ktoré organizujú rôzne spoločenské organizácie a školy.

Plán aktivít zameraných na spoluprácu s komunitou na rok 2015:

- stavanie snehuliakov + sánkovanie,
- karneval v zariadení,
- Deň Andersena – návšteva knižnice,
- Deň Zeme,
- slávenie Veľkej noci v zariadení, účasť na veľkonočných obradoch,
- prezentácie výrobkov z našich ergoterapeutických dielní na Mestskom úrade,
- Strážčanský jarmok – vystúpenie a prezentácia výrobkov
- stavanie mája,
- výlet do Košíc – cestovanie vlakom, nákupy v OC,
- účasť na festivale Most úsmevov,
- beseda s obyvateľmi mesta Strážske na tému: Cesta za lepším životom
- zábavný podvečer spojený s opekačkou so zamestnancami zariadenia a ich príbuznými,
- stretnutie s komunitou motorkárov,
- Deň otvorených dverí v zariadení,
- kreslenie v meste Strážske – téma: Kreslím svoj sen,

- beseda so zdravotníkom – téma: Prvá pomoc,
- účasť na športovom zápase, futbal, hokej, hádzaná,
- beseda s dopravným policajtom – téma: Bezpečnosť v cestnej premávke

5.3 Pripravované organizačné zmeny

Hlavným cieľom personálnej politiky našej organizácie je kvalitný prístup zamestnancov k práci. Naše zariadenie poskytuje sociálne služby klientom, preto si každý zamestnanec musí uvedomiť, že klient je rovnocenným partnerom. Ich prístup k nim musí byť na úrovni akceptácie, dôvery a vzájomnej úcty, s dôrazom na individualitu a potreby klienta. Vzhľadom na individuálny prístup ku klientovi a jeho integrácie medzi majoritnú spoločnosť je nutné zvýšiť počet zamestnancov na pozícii inštruktor sociálnej rehabilitácie. Z dôvodu humanizácie zariadenia je potrebné pripraviť zamestnancov na plynulý prechod z inštitucionálnej starostlivosti na komunitnú starostlivosť. Príprava spočíva v neustálom vzdelávaní zamestnancov a vykonávaní supervízie v zariadení, ktorá bude zameraná na problémy vyplývajúce z práce s dospelým klientom.

V roku 2015 bude vypracovaná nová organizačná štruktúra s kapacitou zariadenia 78 prijímateľov a počtom zamestnancov 72. Z uvedeného počtu sa ráta s 9 inštruktormi sociálnej rehabilitácie. Zároveň poklesne počet ergoterapeutov z 4 na 3 a zruší sa funkcia 2 výchovných pracovníkov.

6 HOSPODÁRENIE ZARIADENIA V ROKU 2014

Schválený rozpočet v roku 2014 bol na úrovni predchádzajúceho roka. Pokrýval len nevyhnutné výdavky spojené s energiami, potraviny, čistiace prostriedky a mzdy. Na ostatné tovary a služby bol nedostatok finančných prostriedkov i preto nebolo možné obnoviť niektoré zariadenie, prípadne previesť opravy v rámci údržby. Na pavilóne D minimálne stavebné úpravy, ktoré sa vykonávali svojpomocne zamestnancami zariadenia. Väčšie investičné náklady si vyžiadala výmena okien v časti prízemného podlažia a výmena vchodových dverí za plastové. Ostatné plánované opravy sa neuskutočnili z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

Zoznam bankových účtov

Vlastná činnosť LIDWINA Strážske	7000185860	8180
Vlastná činnosť LIDWINA Strážske	7000185852	8180
Depozitný účet LIDWINA Strážske	7000185879	8180
Dary a granty LIDWINA Strážske	7000185895	8180
Sociálny fond LIDWINA Strážske	7000185887	8180
Účet pre hotovostné operácie - VÚB	1941741155	0200

6.1 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch zariadenia

V tabuľke uvádzame schválený, upravený a plnenie rozpočtu na rok 2014 podľa klasifikácie.

Výdavky rozpočtu

Kategória ekonomickej klasifikácie	Názov kategórie ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12. 2014 bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3
600	bežné výdavky 111	0,00	1 000,00	1 000,00
600	bežné výdavky 41	759 495,00	776 383,62	776 383,59
600	bežné výdavky 46	174 930,00	174 930,00	174 920,12
Spolu 600		934 425,00	952 313,62	952 303,71
700	kapitálové výdavky 41	0,00	7 637,00	7 636,43
700	kapitálové výdavky 43	0,00	10 000,00	9 999,60
Spolu 700		0,00	17 637,00	17 636,03
Spolu 600+700		934 425,00	969 950,62	969 939,74

Príjmy bežné a kapitálové

Zdroj	položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12. 2014 bežného účtovného obdobia
a	b	c	1	2	3
46	223001	Predaj služieb, výrobkov	164 168,00	164 168,00	167 930,51
46	223003	stravne	10 712,00	10 712,00	10 197,39
46	243	úroky	50,00	50,00	22,19
46	292012	dobropisy	0,00	0,00	407,31
Spolu			155 982,00	158 040,50	165 795,90
43	231	Predaj kapitálových	0,00	0,00	0,00

		aktivít-auto			
Spolu			0,00	0,00	0,00

6.2 Pohľadávky a záväzky

Pohľadávky podľa položiek súvahy

Pohľadávka	riadok súvahy	opis	Hodnota pohľadávky
a	1	2	3
315	65		0,00
318	68	Za poskytnuté služby	136 292,79
335	70	Zamestnanci PHM	198,52
Spolu	60		136 491,31

Pohľadávky podľa doby splatnosti

Pohľadávka	riadok	Zostatok pohľadávky k 31.12.2014
a	1	3
Pohľadávka v lehote splatnosti z toho:	01	136 491,31
Pohl. so zostatkovou dobou splat. do jedného roka vrátane	02	136 491,31
Pohľadávka po lehote splatnosti	03	0,00
Spolu		136 491,31

Záväzky podľa položiek súvahy

Pohľadávka	riadok súvahy	opis	Hodnota pohľadávky
a	1	2	3
321	152	dodávatelia	1 818,52
325	155	ostat. záväzky	132 134,00
331	163	zamestnanci	36 143,64
336	165	zúčt.s org.soc. a zdrav. zabezpečenia	24 790,79
342	167	dane	3 273,08
372	172	sub. mimo VS	19,04
379	160	Iné záväzky	709,57
472	140	Záväzky SF	2 168,54
323	131	rezervy	0,00
SPOLU			201 057,18

Rozpočet roku 2014 bol na úrovni predchádzajúceho roka. V zariadení sa maximálne šetrilo s finančnými prostriedkami a boli pokryté všetky nevyhnutné výdavky vrátane miezd. V rámci údržby sa riešila len oprava strojného zariadenia v práci a v kuchyni. V budúcom období by bolo potrebné investovať do vybavenia kuchyne, kde mnohé zariadenia sú viac ako 25 ročné a majú vysokú poruchovosť, sú fyzicky i morálne opotrebované.

Zariadenie sa pripravuje na deinštitucionalizáciu a všetky jeho aktivity sú nasmerované na skvalitnenie poskytovaných služieb.

Spracovala:

PhDr. Lýdia Bušaničová
riaditeľka zariadenia

Podklady pripravili:

PhDr. Viliam Hakve,
Mgr. Konečná Jana
Janka Hrabeková

Prílohy :

- 1 Ekonomicky oprávnené náklady
- 2 Príjmy a výdavky zariadenia

Príloha 1

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov a ďalších výdavkov za rok 2014	
Názov zariadenia :	LIDWINA-Domov sociálnych služieb, Strážske 032
Druh poskytovanej sociálnej služby:	sociálne služby
Forma sociálnej služby¹⁾:	pobytová - celoročná
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2013²⁾:	82
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2013 :	€ ⁴⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu ⁶⁾ :	504 098,00
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1 :	187 201,71
3. Výdavky na cestovné náhrady :	613,63
3a. z toho : Výdavky na tuzemské cestovné náhrady:	533,13

4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	64 802,45
5. Výdavky na materiál :	143 891,28
5a. z toho : výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov :	143 891,28
6. Dopravné :	3 508,99
7. Výdavky údržbu :	17 189,87
7a. z toho : Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov :	8 801,85
8. Nájomné za prenájom:	0,00
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	0,00
9. Výdavky na služby :	23 840,51
10. Výdavky na bežné transfery :	7 157,27
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ³⁾ , odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ⁷⁾ :	7 157,27
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁸⁾ . Odpisy hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	35 613,30
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2014 spolu:	979 448,49
Celková výška bežných výdavkov za rok 2014 :	952 303,71
Výška prijatých úhrad za rok 2014:	178 557,40
Dátum a miesto vyhotovenia: 30.01.2015 Strážske	

Príloha 2

Výdavky bežného rozpočtu

Program	Zdroj	Položka ekonomickej klasifikácie	Názov položky ekonomickej klasifikácie	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2014 bežného účtovného obdobia
a	b	c	d	1	2	3
70100	111	633 001	Interiérové vybavenie	0,00	1 000,00	1 000,00
Spolu	111	600		0,00	1 000,00	1 000,00
70100	41	611	Tarifný plat	375 883,00	389 441,10	389 441,10
70100	41	612 001	Osobný príplatok	55 052,00	51 301,56	51 301,56
70100	41	612 002	Ostatné príplatky	61 742,00	54 454,43	54 454,43
70100	41	614	Odmeny	1 360,00	7 739,91	7 739,91
	41	610		494 037,00	502 937,00	502 937,00
70100	41	621	Poistne VŠZP	19 000,00	22 420,58	22 420,58
70100	41	623	Poistné do ost. poisť.	30 404,00	29 129,83	29 129,83

70100	41	625 001	Poistne SP na NP	6 917,00	7 094,29	7 094,29
70100	41	625 002	Poistenie SP na SP	69 165,00	71 146,77	71 146,77
70100	41	625 003	Poistenie SP na UP	3 952,00	4 065,82	4 065,82
70100	41	625 004	Poistenie SP na IP	14 821,00	15 180,77	15 180,77
70100	41	625 005	Poistenie SP na PvN	4 940,00	5 034,02	5 034,02
70100	41	625 007	Poistenie Sp do RF	23 467,00	24 135,76	24 135,76
70100	41	627	Príspevok do DDP	9 881,00	8 993,87	8 993,87
	41	620		182 547,00	187 201,71	187 201,71
70100	41	631 001	Cestovné náhrady-tu	200,00	533,13	533,13
70100	41	631002	Zahr. cest.náhrady	0,00	80,50	80,50
70100	41	632 002	Vodné, stočné	13 000,00	12 799,50	12 799,50
70100	41	632 003	Poštové služby....	2 000,00	1 908,07	1 908,07
70100	41	632 004	Komunikačná inf....	600,00	678,40	678,40
70100	41	633 001	Interiérové vybave ...	1 450,00	5 634,54	5 634,54
70100	41	633 002	Výpoč. technika	1 800,00	2 290,44	2 290,44
70100	41	633 003	Telekomun. technika	100,00	1,00	1,00
70100	41	633 004	Prevadz. stroje.....	1 000,00	4 033,48	4 033,48
70100	41	633 006	Všeobecný materiál	11 099	11 710,94	11 710,94
70100	41	633 009	Knihy....	300,00	235,59	235,59
70100	41	633 010	Prac. odevy	500,00	1 035,00	1 035,00
70100	41	633 011	Potraviny	1 000,00	1 044,17	1 044,17
70100	41	633 013	Softvér	200,00	106,08	106,08
70100	41	633 015	Palivo ako zdroj ener	100,00	80,98	80,98
70100	41	634 001	Palivo	3 500,00	2 941,58	2 941,58
70100	41	634 002	Servis, údržba	1 000,00	451,41	451,41
70100	41	634 004	Prepravné	0,00	0,00	0,00
70100	41	634 005	Karty, známky, popl.	150,00	116,00	116,00
70100	41	635 001	Údržba int.vybav ...	200,00	349,00	349,00
70100	41	635 002	Údržba výp. tech.	700,00	406,20	406,20
70100	41	635 003	Údržba tel.tech.	100,00	216,12	216,12
70100	41	635 004	Údržba strojov	2 000,00	4 144,66	4 144,66
70100	41	635 006	Údržba budov ...	5 189,00	5 067,91	5 067,91
70100	41	635 009	Údržba softvéru	0,00	401,20	401,20
70100	41	635 010	Údržba tel. tech.	200,00	0,00	0,00
70100	41	637 001	Školenia.....	400,00	1 258,00	1 258,00
70100	41	637 002	Konkurzy a súťaže	400,00	418,00	418,00
70100	41	637 003	Propagácia a rekl.	1 500,00	0,00	0,00
70100	41	637 004	Všeobecné služby	11 540,00	11 597,99	11 597,99
70100	41	637005	Špeciálne služby	5 000,00	0,00	0,00
70100	41	637 006	Náhrady	1 500,00	911,03	911,03
70100	41	637 011	Štúdie, exper., posu	100,00	474,00	474,00
70100	41	637 012	Poplatky	1 800,00	184,70	184,70
70100	41	637 015	Poistné	940,00	840,11	840,11
70100	41	637 016	Sociálny fond	5 187,00	4 565,59	4 565,59
70100	41	637 023	Kolkové známky	100,00	0,00	0,00
70100	41	637 027	Odmeny prac.mimo prac.pomeru	1 200,00	1 161,00	1 161,00
70100	41	637031	Pokuty penále	0,00	30,00	30,00

70100	41	637 034	Zdrav. zariadeniam	1 800,00	908,54	908,54
70100	41	637 035	Dane	500,00	472,75	472,75
	41	630		78 355,00	79 087,61	79 087,61
70100	41	642 013	Odchodné	0,00	1 800,00	1 800,00
70100	41	642 014	Transfery vreckové	3 056,00	3 056,00	3 055,97
70100	41	642 015	Transfery nem.dav.	1 500,00	2 301,30	2 301,30
	41	640		4 556,00	7 157,30	7 157,27
Spolu	41	600		759 495,00	776 383,62	776 383,59
70100	46	632 001	Energie	56 000,00	49 416,48	49 416,48
70100	46	632 003	Poštové služby	0,00	0,00	0,00
70100	46	633 001	Interier. vybavenie	0,00	1 199,00	1 199,00
70100	46	633 002	Výpočt. technika	0,00	0,00	0,00
70100	46	633 004	Prevadz. stroje.....	0,00	943,82	943,82
70100	46	633 006	Všeobecný materiál	21 762,00	21 401,47	21 401,47
70100	46	633 010	Prac. odevy....	0,00	1 009,74	1 009,74
70100	46	633 011	Potraviny	93 000,00	92 174,91	92 165,03
70100	46	634 001	Palivo ...	0,00	0,00	0,00
70100	46	635 002	Údržba vyp. techniky	0,00	0,00	0,00
70100	46	635 004	Údržba prev. strojov.	0,00	1 466,72	1 466,72
70100	46	635 006	Údržba budov.....	4 168,00	5 138,06	5 138,06
70100	46	637 004	Všeobecné služby	0,00	2 176,74	2 176,74
70100	46	637 006	Náhrady	0,00	0,00	0,00
70100	46	637 034	Zdravot. Zariad.	0,00	3,06	3,06
	46	630		174 930,00	174 930,00	174 920,12
Spolu	46	600		174 930,00	174 930,00	174 920,12
Spolu		600		934 425,00	952 313,62	952 303,71