



3/2010

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
Košického samosprávneho kraja
z 19. apríla 2010

o podmienkach poskytovania finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Košického samosprávneho kraja

Zastupiteľstvo Košického samosprávneho kraja uznesením č. 57/2010 prijatým na svojom 3. zasadnutí, dňa 19. apríla 2010 podľa § 8 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, v súlade s § 76 písm. f) bod 1 a § 88 ods.1 a 4 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

I. ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1
Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje najmä:

- a) podmienky poskytovania finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci (ďalej len „oprávnený žiadateľ“) na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Košického samosprávneho kraja (ďalej len „KSK“),
- b) výšku poskytovaného finančného príspevku,
- c) spôsob schválenia a poskytovania finančného príspevku.

II. ČASŤ
PODMIENKY POSKYTOVANIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU OPRÁVNENÉMU ŽIADATEĽOVI

§ 2

- (1) KSK môže podľa osobitného predpisu¹⁾ poskytovať oprávnenému žiadateľovi finančný príspevok na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „vykonávanie opatrení“), ak:
 - a) oprávnený žiadateľ predloží písomnú žiadosť o poskytnutie finančného príspevku (ďalej len „žiadosť“) na nasledujúci kalendárny rok najneskôr do 31. mája príslušného kalendárneho roka,

¹⁾ § 88 ods. 1 a 4 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately v znení neskorších predpisov

- b) žiadosť má predpísané formálne náležitosti, jej súčasťou je projekt v predpísanej štruktúre podľa Prílohy č. 1 tohto nariadenia,
 - c) vykonávanie opatrení, na ktoré oprávnený žiadateľ žiada poskytnutie finančného príspevku, je v súlade so strategickými dokumentmi KSK,
 - d) oprávnený žiadateľ nevykonáva opatrenia s cieľom dosiahnutia zisku,
- (2) KSK môže poskytnúť oprávnenému žiadateľovi finančný príspevok na vykonávanie opatrení len vtedy, ak už nebol oprávnenému žiadateľovi na vykonávanie tých istých opatrení poskytnutý finančný príspevok z iných zdrojov.
- (3) KSK môže poskytnúť oprávnenému žiadateľovi finančný príspevok na vykonávanie opatrení podľa osobitného predpisu ² len vtedy, ak tieto činnosti nevykonáva ako súčasť vykonávaných opatrení v krízovom a resocializačnom stredisku.

III. ČASŤ

VÝŠKA POSKYTNUTÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

§ 3

- (1) KSK môže poskytnúť finančný príspevok oprávnenému žiadateľovi na vykonávanie opatrení z rozpočtu KSK najviac do výšky stanovenej v Prílohe č. 2 tohto nariadenia.
- (2) Kritériom poskytovania finančného príspevku z rozpočtu KSK je odborné posudzovanie projektu predloženého oprávneným žiadateľom v predpísanej štruktúre podľa Prílohy č. 1 tohto nariadenia.

IV. ČASŤ

SPÔSOB SCHVÁLENIA A POSKYTNUTIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

§ 4

- (1) Spôsob schválenia finančných príspevkov na vykonávanie opatrení pre oprávnených žiadateľov sa stanovuje takto:
- a) žiadosť z formálneho a odborného hľadiska posudzuje Odbor sociálnych vecí Úradu KSK. Výsledkom hodnotiaceho procesu je odporúčanie na schválenie s navrhovanou výškou finančného príspevku alebo zamietnutie žiadosti. Odbor sociálnych vecí Úradu KSK v prípade potreby preverí u oprávneného žiadateľa skutočný stav vykonávania opatrení v súlade s predkladaným projektom,
 - b) Odbor sociálnych vecí Úradu KSK následne odporučí zoznam žiadostí spolu s výškou finančného príspevku na schválenie predsedovi KSK a to v termíne do 30.11. príslušného roku,
 - c) predseda KSK schvaľuje žiadosti a finančné príspevky na základe predloženého zoznamu po schválení rozpočtu na nasledujúci rok.
- (2) KSK uzatvorí s oprávneným žiadateľom zmluvu o poskytnutí finančného príspevku na vykonávanie opatrení.

² § 10, § 11 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately v znení neskorších predpisov

- (3) Zmluva o poskytnutí finančného príspevku oprávnenému žiadateľovi (ďalej len „zmluva“), sa uzatvára na dobu určitú, na jeden kalendárny rok a obsahuje, okrem všeobecných náležitostí aj výšku poskytovaného finančného príspevku, účel použitia, spôsob jeho poskytnutia a zúčtovania ako aj spôsob kontroly.
- (4) Finančný príspevok na vykonávanie opatrení sa poskytne oprávnenému žiadateľovi preddavkovo na príslušný rozpočtový rok.
- (5) Oprávnený žiadateľ v prípade skončenia vykonávania opatrení, a to aj len z časti, je povinný zúčtovať poskytnutý finančný príspevok a vrátiť na účet KSK uvedený v zmluve, alikvotnú časť ku dňu skončenia vykonávania opatrení alebo ich časti, najneskôr do 10 dní po ukončení vykonávania opatrení.

V. ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 5

- (1) Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie Košického samosprávneho kraja č. 2/2006 o podmienkach poskytovania finančného príspevku právnickej alebo fyzickej osobe, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately schválené uznesením Zastupiteľstva KSK č. 48/2006 dňa 3. apríla 2006.
- (2) Toto Všeobecne záväzné nariadenie Košického samosprávneho kraja nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli KSK.



JUDr. Zdenko Trebuľa
predseda

Vyvesené dňa 21.4.2010

Príloha č. 1
k VZN č. 3/ 2010

Žiadosť
o poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu Košického samosprávneho kraja
na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

1.	Identifikačné údaje žiadateľa: FO : meno, priezvisko, miesto trvalého pobytu PO : obchodné meno alebo názov, štatutárny orgán sídlo Obec, (názov obce, štatutárny orgán) V prípade akreditovaného subjektu (názov subjektu, číslo akreditácie, zo dňa)	
2.	Právna forma (občianske združenie, nezisková organizácia ..)	
3.	IČO a DIČ (neplatí v prípade, že sa jedná o FO), číslo účtu žiadateľa:	
4.	Kontaktná adresa, email, web stránka žiadateľa a číslo telefónu	
5.	Predmet činnosti vykonávania opatrení Uviesť druh opatrenia a súlad s prílohou č.2 nariadenia (uviesť presne napr. vykonávanie opatrení v súlade s §10 zákona, vykonávanie opatrení v súlade s §11 zákona, na vykonávanie opatrení v krízovom	

	stredisku, na vykonávanie opatrení v resocializačnom stredisku).	
6.	Cieľová skupina (počet osôb)	
7.	Miesto vykonávania opatrení	

Projekt

Názov projektu	
Určená zodpovedná fyzická osoba pre projekt, pracovná pozícia, dosiahnuté vzdelanie,	
Mená FO, ktoré vykonávajú opatrenia, špecializácia	
Mená externých FO, ktoré vykonávajú opatrenia, špecializácia	
Hlavné ciele projektu vo vzťahu k cieľovej skupine	
Čiastkové ciele projektu vo vzťahu k cieľovej skupine	

Metódy, techniky, postupy, formy sociálnej práce a miesto vykonávania opatrení	
Rozpis výdavkov na projekt v členení: a) finančný príspevok z rozpočtu KSK (požadovaná výška finančného príspevku na vykonávanie opatrení v súlade s Prílohou č. 2 nariadenia) b) vlastné zdroje c) iné zdroje (dotácie z sponzorské...)	

Časový harmonogram podľa jednotlivých aktivít	
Výstupy, výsledky projektu a spôsob vyhodnocovania	
Spolupráca príp. partnerstvo s inými organizáciami, subjektmi (uviesť aj konkrétne aktivity)	

<p>Opis projektu</p> <p>Popis súčasného stavu (východisková situácia)</p> <p>Situácia po ukončení realizácie aktivít</p> <p>Spôsob realizácie projektu</p> <p>Zdôvodnenie vhodnosti realizácie</p> <p>Trvalá - udržateľnosť projektu</p>	
--	--

V dňa

meno priezvisko

štatutárneho orgánu, pečiatka, podpis

Prílohy k projektu:

- originál, alebo overenú kópiu dokladov o odbornej spôsobilosti a o bezúhonnosti osoby zodpovednej za projekt,
- kópia právoplatného rozhodnutia MPSVaR SR o udelení akreditácie,
- doklad o priestorových podmienkach potrebných na vykonávanie opatrení (rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva),
- prehlásenie oprávneného žiadateľa, či na realizáciu projektu požiadal alebo získal dotáciu z iných zdrojov, a to v akej výške a z akých zdrojov,
- výročná správa o činnosti a hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok, ak v tom čase zabezpečoval vykonávanie opatrení
- doklad z daňového úradu, zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne, ktoré preukazujú, že oprávnený žiadateľ nemá evidované nedoplatky voči uvedeným inštitúciám,
- prehlásenie žiadateľa o tom, či činnosti uvádzané v projekte, boli už oprávneným žiadateľom v predchádzajúcom období realizované, resp. sa realizujú, s akými výsledkami a z akých zdrojov boli, resp. sú financované.

Príloha č. 2

k Všeobecne záväznému nariadeniu č. 3/2010

Výška poskytnutého finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Košického samosprávneho kraja

Druh opatrení	Jednotka výkonu	Maximálna výška finančného príspevku v €
Výkon opatrení : opatrenia na obmedzenie a odstraňovanie negatívnych vplyvov na psychický, fyzický alebo sociálny vývin dieťaťa a plnoletej fyzickej osoby podľa osobitného predpisu ³	vykonávateľ opatrení /hodina	5,54
Výkon opatrení opatrenia na predchádzanie vzniku krízových situácií v rodine podľa osobitného predpisu ⁴	aktivita	1 000 – 2000
Krízové stredisko opatrenia vykonávané v tomto zariadení podľa osobitného predpisu ⁵	občan/rok	6141
Resocializačné Stredisko opatrenia vykonávané v tomto zariadení podľa osobitného predpisu ⁶	občan/rok	4979

³ § 11 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately v znení neskorších predpisov

⁴ § 10 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately v znení neskorších predpisov

⁵ § 62 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately v znení neskorších predpisov

⁶ § 63 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately v znení neskorších predpisov